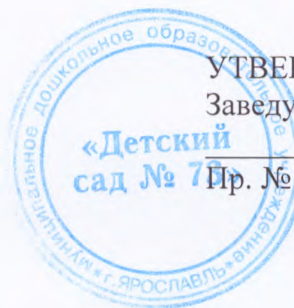


Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
от 13.09.2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «Детский сад № 73»

*М.А. Ступикова* /М.А. Ступикова/

Пр. № 02.02-66/3 «13» сентября 2016г.

**Функциональные обязанности ответственного лица  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в МДОУ «Детский сад № 73» г. Ярославля**

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 73» г. Ярославля (далее по тексту – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 1.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 1.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 1.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
  - 1.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 1.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 1.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

Ознакомлена: