

Муниципальное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 73
(МДОУ детский сад № 73)
150054 проспект Ленина, д. 46-а
Тел/факс 73-51-36
ОКПО 39181740 ОГРН 1027600839342
ИНН 7606022291 КПП 760601001

№ _____

ПРИКАЗ

28.10.2014.

№ 02.02-59/4

«Об ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ детский сад № 73 г. Ярославля, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Колобову Е. В., старшего воспитателя.
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ детский сад № 73 г. Ярославля.
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ детский сад № 73 г. Ярославля.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
Колобова Е. В., старший воспитатель – председатель комиссии;
Ступикова М. А., заведующий, член комиссии;
Романовская И. В., зам. заведующего по АХР, член комиссии;
Новоселова А. А., медсестра, член комиссии.
 - 3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением и о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ детский сад № 73 и нормативными документами РФ
 - 3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДООУ по мере необходимости;
 - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности;

4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанные с учетом материальных ценностей;

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1. Зам. заведующего по АХР Романовской И. В. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учету имущества.

6. Старшему воспитателю, воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

6.1. в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

6.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад № 73

Mess /М. А. Ступикова/

С приказом ознакомлен:

*И. Д.
у. Накава
Е. Колос*

