

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 73»
(МДОУ «Детский сад № 73»)
150054 проспект Ленина, д. 46-а
Тел/факс 73-51-36
ОКПО 39181740 ОГРН 1027600839342
ИНН 7606022291 КПП 760601001

ПРИКАЗ

03.10.2017

№ 02.02-48/1

«об утверждении перечня должностей,
подверженных
коррупционным рискам
и карты коррупционных рисков»

В соответствии с ч. 5 ст. 9, ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации Указа Президента РФ от 18.05.2009 №557, раздел III, для рационального использования ресурсов, направленных на проведение работы по профилактике коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей в Учреждении, подверженных коррупционным рискам (приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в Учреждении (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №73» М.А. Ступикова



MCS

**Перечень должностей, наиболее подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей) в МДОУ «Детский сад №73»**

1. Должности работников МДОУ «Детский сад №73», замещение которых связано с:
 - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а так же иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а так же распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МДОУ «Детский сад №73»;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупционные должности:
- 1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:
 - Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
- 1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:
 - Заместитель заведующего по АХЧ (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
 - Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
 - Главный бухгалтер (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
- 1.3. Группа должностей категории «Специалист»:
 - Старшая медицинская сестра (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
 - Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
 - Педагоги-специалисты (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 73»

М.А. Ступикова

10 2017г.

Карта коррупционных рисков муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 73»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Заведующий МДОУ	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов инструкторов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разьяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.1		Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Заведующий МДОУ	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов

				<p>нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснения служащим:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.2	<p>Подготовка предложений по разработке; разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов</p>	Заведующий МДОУ	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени МДОУ; подготовка ним заключений,</p>	Заведующий МДОУ	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о</p>

3.	<p>Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на управление полномочий</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствии суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены контрактом (договором). <p>При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>	Заведующий МДОУ	низкая	<p>Даче взятки.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Заведующий МДОУ Главный бухгалтер Контрактный управляющий</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта</p>
4.1		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p>	<p>Заведующий МДОУ Главный бухгалтер</p>	высокая	

		<p>-расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; -необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	Контрактный управляющий		
4.2		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, казенных услуг, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>	<p>Заведующий МДОУ Главный бухгалтер Контрактный управляющий</p>	высокая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.3		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-</p>	<p>Заведующий МДОУ Главный</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной</p>

		<p>исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру, либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>бухгалтер Контрактный управляющий</p>		<p>функции; Привлечение к подготовке документации представителей структурных подразделений департамента образования мэрии города Ярославля</p>
4.4		<p>В целях заключения муниципального контракта(договора) с подрядной организацией, не имеющей специальной разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнению о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ</p>	<p>Заведующий МДОУ Главный бухгалтер Контрактный управляющий</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к подготовке документации представителей структурных подразделений департамента образования мэрии города Ярославля</p>
4.5		<p>При проведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение</p>	<p>Заведующий МДОУ Главных бухгалтер</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>

	способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусмотривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)	Контрактный управляющий		
4.6	Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	Заведующий МДОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
5.	<p>Оказание муниципальных услуг:</p> <p>«Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования»</p> <p>Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕИПГУ)»,</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги</p> <p>Заведующий МДОУ Специалист по приему заявлений</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте учреждения регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений оказания муниципальной услуги; разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

5.1	«Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги	Заведующий МДОУ Специалист по приему заявлений	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)
5.2		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Заведующий МДОУ Специалист по приему заявлений	средняя	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

5.3	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, воспитатели	средняя	Разъяснение служащим - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Заведующий МДОУ	высокая	Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) работников образовательной организации	Заведующий МДОУ	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.