

Принято на Педагогическом совете



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
«Детский сад №73»
от 27.12.2016 № 02.02-95/4

Мед

ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах
рабочей недели педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №73»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №73» (далее – Учреждение).

1.2. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- с приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 №536 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- с Трудовым кодексом РФ;
- с инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 24.12.2001 года № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

1.4. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в день для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.

2.3. В зависимости от должности, педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю - воспитатель, старший воспитатель;

30 часов в неделю - инструктор по физической культуре;

20 часов в неделю – учитель-логопед;

24 часа в неделю - музыкальный руководитель;

25 часов в неделю – воспитатель логопедической группы.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждением, планами работы педагогов.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», определяется с учетом их загрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического,

методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников, заведование учебными кабинетами и др.).

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. При составлении расписаний непрерывной образовательной деятельности, Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую работу.

2.11. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по учебному плану, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая работа в том же Учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время.

4.1. Педагогические работники обязаны:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию в полном объеме утвержденную рабочую программу.

4.1.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

- 4.1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 4.1.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 4.1.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 4.1.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 4.1.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 4.1.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.1.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 4.1.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 4.1.11. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. Распределение рабочего времени воспитателей.

- 5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.
Во время исполнения должностных обязанностей в **первую половину** дня он:
 - 5.1.1. Осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.
 - 5.1.2. Организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в Учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников.
 - 5.1.3. Организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности.
 - 5.1.4. Предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности.
 - 5.1.5. Проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании.
 - 5.1.6. Осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.
 - 5.1.7. Организует учебную деятельность в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения.
 - 5.1.8. Обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем Учреждения.
 - 5.1.9. Обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность.

5.1.10. Обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает.

5.1.11. Обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, может использовать в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

5.2. Во время работы во **вторую половину дня** воспитатель:

5.2.1. Осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в Учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.

5.2.2. Обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников.

5.2.3. Осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

5.2.4. Участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия.

5.2.5. Принимает участие в заседаниях Педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.

5.2.6. Оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения.

5.2.7. Готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и Учреждения.

5.2.8. Организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.

5.2.9. Обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня.

5.2.10. Обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность.

5.2.11. Обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает.

5.2.12. Организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

5.2.13. Обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием.

5.3. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом: первая половина дня с 07.00 до 14.12; вторая половина дня с 11.48 до 19.00. Отработка недостающего до 36-часовой недельной нагрузки времени осуществляется за отсутствующих воспитателей или организации методической работы по производственной необходимости.

5.3.1. Музыкальный руководитель выполняет следующие функции:

- планирование музыкальных занятий в каждой группе осуществляется совместно с воспитателями и регулируется расписанием, утвержденным руководителем ДОУ;
- музыкальные занятия проводятся два раза в неделю в каждой группе (длительность занятия составляет 10-30 мин.);

- музыкальный руководитель ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность помещения к занятию, правильность расстановки мебели, подбирает пособия (на подготовку и на каждое из двух занятий отводится по 1ч 20мин);

- один раз в неделю, во второй половине, музыкальный руководитель в каждой группе организует музыкальные мероприятия (развлечения, музыкальные игры, пение, хороводы, танцы, представления кукольного театра и т.п.), на проведение которых отводится также по 1ч.20мин. - в обязанности музыкального руководителя входит непосредственная образовательная работа с воспитанниками (групповая, подгрупповая, индивидуальная) по разучиванию песен, танцев, музыкальных игр; оформление костюмов для музыкальных игр, развлечений и праздников. На такую деятельность отводится 2 ч в неделю (на каждую группу);

- общее время всех мероприятий, проводимых музыкальным руководителем в каждой группе, составляет 6 часов в неделю.

5.3.2. Инструктор по физической культуре выполняет следующие функции:

- планирование физкультурных занятий в каждой группе осуществляется совместно с воспитателями и регулируется расписанием, утвержденным руководителем ДОО;

- физкультурные занятия проводятся три раза в неделю в каждой группе, одно из них на улице только для детей 5-8 лет. (Длительность занятия составляет 10-30 мин.);

- физкультурный руководитель ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность помещения к занятию, правильность расстановки оборудования, подбирает пособия. (На подготовку и на каждое из трех занятий отводится время 2ч.40мин);

- физкультурный руководитель один раз в неделю, во второй половине дня, в каждой группе организует спортивные мероприятия (развлечения, игры, досуги и т.п.), на проведение которых отводится по 1ч 20мин;

- в обязанности инструктора по физической культуре входит непосредственная образовательная работа с воспитанниками (групповая, подгрупповая, индивидуальная) по привитию воспитанникам навыков выполнения физических упражнений, обучению их технике, формированию нравственно-волевых качеств. На такую деятельность отводится 2 часа в неделю (на каждую группу);

- общее время всех мероприятий, проводимых инструктором по физической культуре в каждой группе, составляет 6 ч в неделю.

5.3.3. Учитель-логопед выполняет следующие должностные инструкции:

- осуществляет планирование своей деятельности;

- проводит обследование детей в начале и в конце учебного года;

- организует подготовку и проведение занятий в соответствии с тематическим планированием;

- подгрупповые занятия проводятся согласно расписанию регламентированной образовательной деятельности, длительностью: старшая группа-25мин, подготовительная к школе группа-30мин;

- продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, его психо-физического статуса, но не менее 20 мин.

- осуществляет взаимодействие с воспитателями групп, родителями по определению направлений работы с детьми, готовит пособия, оформляет документацию;

- выступает на педагогических и методических советах по актуальным вопросам и по ознакомлению педагогов с современными методиками и специальными знаниями.

5.3.4. Педагог-психолог выполняет следующие должностные инструкции:

- проводит индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую работу с воспитанниками;

- проводит консультирование с педагогическими работниками и родителями по вопросам воспитания и развития детей в ДОО. На такую деятельность отводится 18 часов в неделю.

Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на:

- подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;
- обработку, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников;
- организационно-методическую деятельность;
- заполнение аналитической и отчетной документации.

6. Права педагогических работников.

6.1. Педагогические работники имеют право на:

6.1.1. Свободу педагогической деятельности, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

6.1.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.1.3. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы (модуля).

6.1.4. Выбор учебных и методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.1.5. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6.1.6. Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

6.1.7. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.1.8. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальным и нормативными актами.

6.1.9. Участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

6.1.10. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

6.1.11. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.12. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.1.13. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.2.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

- 6.2.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 6.2.3. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством.
- 6.2.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.2.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
- 6.2.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность педагогических работников

- 7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 7.3. Педагогическим работникам Учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической деятельности, удлинять или сокращать их продолжительность.
- 7.4. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.