

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 73»  
Г. Ярославля  
Протокол № 1 от 17.09.2021



Утверждаю  
заведующий МДОУ  
«Детский сад № 73»  
Г. Ярославля  
О.В. Работнова  
от 21.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ (УСЛОВИЯХ) ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 73»

## Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 73» (далее – Организация ) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- ✓ Федеральный Закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- ✓ Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями согласно приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527".
- ✓ Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года.
- ✓ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП. 2.4.3648-20);
- ✓ Приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 01.07.2021 № 01-05/ 598 «Об утверждении порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».
- ✓ Устава МДОУ «Детский сад № 73»;
- ✓ Локальных актов МДОУ «Детский сад № 73».

1.2. Положение о порядке и основаниях (условиях) осуществления перевода обучающихся (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающегося из одной группы Организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация) в другую группу Организации без изменения условий получения образования;
- перевод обучающегося из группы Организации одной направленности в группу Организации другой направленности;
- перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- временный перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Положение рассматривается педагогическим советом Организации с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации, утверждается приказом Организации.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся членами педагогического совета, рассматриваются на его заседании с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации, утверждаются приказом Организации.

1.5. Положение действительно до принятия нового.



## 2. Перевод из одной группы Организации в другую группу Организации без изменения условий получения образования

2.1. К переводу обучающихся внутри образовательной организации без изменений условий получения образования относится:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Организации в другую группу Организации такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования такой же направленности.

2.2. Перевод обучающегося Организации из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося.
- по инициативе Организации.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) осуществляется в следующих случаях:  
на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в желаемой для перевода группе вакантных мест;

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе Организации обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- ежегодно не позднее 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего образовательной организацией о комплектовании состава обучающихся на новый учебный год. Основанием для перевода обучающегося в следующую возрастную группу является достижение обучающимся возраста соответствующей возрастной группы;
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинаковой направленности;
- рациональным комплектованием групп;
- временно:
- по медицинским показаниям (карантин);
- в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита обучающихся в организованные коллективы, а именно изолирование от обучающихся, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней;
- в случае аварийной ситуации (ремонтных работ) в групповом помещении;
- при уменьшении количества обучающихся в летний период.
- по иным причинам не противоречащим законодательству.

2.4.1. При наличии свободных мест перевод осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.6. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод и несоответствие возрастной категории группы.

2.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся по решению Организации, Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в устной форме в течение одного рабочего дня.

2.8. Перевод обучающегося Организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Организации оформляется приказом.

2.9. Заведующий Организации или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.



### **3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.**

3.1. Перевод обучающегося, по образовательной программе дошкольного образования, из группы Организации одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе (согласии) родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу Организации компенсирующей или комбинированной направленности для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с согласия и на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, заключения ПМПК и протокола комиссии по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля (списки сформированные в результате автоматизированного комплектования).

3.4. Заведующий Организацией или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы Организации одной направленности в группу Организации другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Организации и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

### **4. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527" в следующих случаях:

- по инициативе родителей ( законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод из одной организации в другую осуществляется по письменному заявлению родителей ( законных представителей) поданного в образовательную организацию.

4.2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Процедура осуществления перевода из одной муниципальной организации осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую муниципальную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в рамках городского округа Ярославль проводится на основании «Порядка



автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» утвержденным приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 01.07.2021г. № 01-05/598 (далее- Порядок).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся зачисленных в организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и желающие определить в другую организацию, закрепленную за территорией проживания обучающегося, обращаются к руководителю образовательной организации в целях внесения изменений в АИСДОУ (автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений).

4.5. Руководитель образовательной организации по письменному заявлению родителя (законного представителя) вносит изменения в АИСДОУ согласно утвержденного Порядка.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно осуществить выбор организации путем «обмена мест» по согласованию с руководителем организации осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Для согласования «обмена мест» между организациями руководители на основании заявлений родителей (законных представителей) обращаются с письменным ходатайством в комиссию по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля.

4.7. Необходимым условием для «обмена мест» являются:

- соответствие возраста детей;
- соответствие направленности группы;
- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в обмене.

4.8. После издания распорядительного акта руководителя о зачислении ребенка в организацию, ребенок снимается с учета в АИСДОУ.

4.9. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.9.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

4.9.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.9.3. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети интернет.

4.10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.11. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"



(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.15. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.16. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.17. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.



- 5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г. регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законного представителя).

## **6. Временный перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

### **7.**

- 6.1. Временный перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:
- капитального (текущего) ремонта здания, территории и коммуникаций Организации.
- 6.2. Временный перевод обучающихся Организации осуществляется на основании распорядительного акта департамента образования мэрии города Ярославля.