

Утверждаю:

Заведующий  Майорова Н.А.

Приказ № 02.02-68/8 от «05» 09 2024 г.

М.П.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике коррупционных правонарушений в**  
**МДОУ «Детский сад № 73» на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1.</b>			
<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий Майорова Н.А.	Один раз в год
1.2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Заведующий Майорова Н.А.	Один раз в год
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025годы	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Колобова Е.В.	Октябрь-ноябрь 2024г.
1.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025учебный год	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Колобова Е.В.	постоянно
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - собраниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Колобова Е.В.	постоянно
1.6.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах.	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Колобова Е.В.	Январь 2025 год

## 2.

**Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**

2.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Заведующий Майорова Н.А.	постоянно
2.2.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за ведение сайта Суворова М.А.	В течении года
2.3.	Совершенствование системы работы по обращениям граждан	Заведующий Майорова Н.А.	постоянно

## 3.

**Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

3.1.	Организация участия педагогических работников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Колобова Е.В.	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Майорова Н.А.	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ Колобова Е.В.	первая декада декабря

## 4.

**Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий Майорова Н.А.	постоянно
4.2	Информирование родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг в ДОУ	Заведующий Майорова Н.А.	постоянно
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Воспитатели групп	апрель, 2025 г.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию	Ответственный за ведение сайта Суворова М.А.	постоянно

	коррупции		
4.5.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДООУ	Ответственный за ведение сайта Суворова М.А.	постоянно
4.6.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Майорова Н.А.	постоянно
<b>5.</b>			
<b>Иные меры по противодействию коррупции</b>			
5.1.	Ежегодное представление заведующим ДООУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Майорова Н.А.	1 раз в год