УТВЕРЖДАЮ:

 Ступикова М.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 24.12.2019г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

**МДОУ «Детский сад №73»**

на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации  |
| Отсутствие обновлений на стендах и на сайте ДОУ информации о педагогических работниках и изменениях в разделе «Локальные акты»На сайте образовательной организации не обеспечена возможность обратной связи | 1. Своевременное внесение изменений (обновлений) в информацию в разделе «Локальные акты» и «Сведения о персональном составе педагогических работников».
2. Добавление раздела «Форма обратной связи» на сайте ДОУ.
3. Размещение информации для родителей о наличии электронного сервиса «Форма обратной связи».
 | В течение 10дней с момента изменения информацииДекабрь 2019г.Декабрь 2019г. | Ответственный за ведение сайта ДОУ Суворова М.А.Ответственный за ведение сайта ДОУ Суворова М.А.Ответственный за ведение сайта ДОУ Суворова М.А. | ИсполненоИсполненоИсполнено | 26 декабря 2019г.24 декабря 2019г.24 декабря 2019г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| Удовлетворенность комфортностью условий (ответы родителей) | 1. Улучшение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС:* Приобретение интерактивного оборудования;
* Проведение косметического ремонта лестничных клеток и в коридорах;
* Организация закупок по обогащению развивающей предметно-пространственной среды (ранний возраст).

2. Создание условий для охраны и укрепления здоровья:* Профилактика травматизма;
* Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
* Установка калитки с домофоном;
* Пополнение прогулочных участков игровым оборудованием.

3. Конструктивные особенности здания (детский сад построен в 1966г. имеются узкие коридоры, отсутствие холлов) не предусматривает наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) в холлах и коридорах. В групповых ячейках созданы условия для ожидания детей с учетом планировочной структуры и требований пожарной безопасности. | Октябрь 2020г.Май-август 2020г.Сентябрь 2020г.ПостоянноПостоянно Апрель-май 2020г. По мере поступления финансов | Заведующий Ступикова М.А.Ст. воспитатель Колобова Е.В.Зам. зав. по АХР Романовская И.В.Ст. воспитатель Колобова Е.В., контрактный управляющий Суворова М.А.Ст. м/сестра Новоселова А.А.Старший воспитатель Колобова Е.В.Зам. зав. по АХР Романовская И.В. |  | Проведены родительские собранияПраздники, развлечения, обновлен сайт по данной информации.Договор на выполнение данных работ заключен 30 декабря 2019г., идет закупка оборудования |
|  | III. Доступность услуг для  | инвалидов |  |  |  |
| Удовлетворенность родителями по условиям для инвалидов | 1. Оборудование входа в здание ДОУ пандусами.
2. Оказание консультативной педагогической помощи ребенку-инвалиду и его родителям (законным представителям)
3. Альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих функционирует: m.dou73.edu.yar.ru
4. В настоящее время детей-инвалидов в МДОУ нет, в очереди на посещение детского сада дети данной категории отсутствуют. При наличии детей-инвалидов и при условии финансирования будут проведены все возможные мероприятия по созданию специальных условий.
 | По мере поступления финансирования до 2024г.По запросу родителей  | Зам. зав. по АХР Романовская И.В.Старший воспитатель Колобова Е.В.Ответственный за ведение сайта ДОУ Суворова М.А. | Исполнено  | Работа ведется через консультационные пункты24 декабря 2019г. |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации  |
| 1.Удовлетворенность доброжелательностью педагогов, оказывающих образовательную услугу. | 1. Организация и проведение с сотрудниками ДОУ тренингов, деловых игр, мастер-классов по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики.
 | Постоянно  | Педагог-психолог Тимофеева М.В. | Исполнено | Проведены деловые игры: октябрь 2019,ноябрь 2019;мастер-класс:декабрь 2019. |
| 2.Удовлетворенность общением по телефону и по электронным ресурсам | 1. Проведение этических бесед, консультаций с ответственными за обеспечение контакта (телефон и электронные ресурсы) с потребителями услуг | В течение года  | Старший воспитатель Колобова Е.В. |  | Проведено административное совещание |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| Удовлетворенность образовательными услугами в целом | 1. Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений через родительские собрания, информационные стенды, сайт и др.:
* О совершенствовании материально – технического обеспечения ДОУ;
* О спектре предоставляемых услуг и их качестве;
* О проведении в ДОУ различных конкурсов и соревнований и возможности участия в них родителей.
1. Проведение «Дня открытых дверей»
2. Открытие платных дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие творческих способностей и интересов воспитанников; развитие личностного потенциала.
3. Привлечение семьи к участию в различных мероприятиях.
 | В течение 2020 годаПостоянно ПостоянноПостоянноМарт-апрель 2020г.Февраль-март 2020г.Постоянно  | Старший воспитатель Колобова Е.В., ответственный за ведение сайта Суворова М.А.Старший воспитатель Колобова Е.В.Старший воспитатель Колобова Е.В.Старший воспитатель Колобова Е.В. | исполненоисполнено | Родительские собрания, декабрь 2019г., информация на сайте ДОУСтенды, родительские уголки, обновлено в декабре 2019.Подготовка и проведение анкетирования для родителейУчастие родителей в новогодних представлениях |