Майорова Наталия Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Майорова Наталия Анатольевна
Дата: 2023.03.10 13:54:11 +03'00'

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Балдина Т.Е.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 73»
_____ Майорова Н.А.
Пр. № 02.02-1/2В от 10.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 73»

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением (далее - МДОУ), а также в соответствии с Уставом МОО, САНПИН 2.4.1.2660-10 « Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива структурного подразделения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий;
- шеф-повар;
- медицинская сестра по организации питания;

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в МДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. В случае выявления каких-либо нарушений и замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению нарушений и замечаний.

4.4. Администрация МДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Приложение № 1
к приказу № 02.03-1/2В от 10.01.2023

План работы бракеражной комиссии на 2023 учебный год

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	4-я неделя августа, 1-я неделя января	Заведующий
Отслеживание качества готовых блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежеквартально	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии зам. заведующего по АХР
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии медицинский работник
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	медицинский работник, врач
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХР

**Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 73»
(МДОУ «Детский сад № 73»)
150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д. 46а
Тел/факс 73-51-36
ОКПО 39181740 ОГРН 1027600839342
ИНН 7606022291 КПП 760601001**

Номер документа	Дата составления
02.03-1/2В	**10.01.2023**

ПРИКАЗ

«о создании бракеражной комиссии»

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ, соблюдения СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023уч. год:
   Председатель: заведующий МДОУ «Детский сад № 73» - Майорова Н.А.
   Члены комиссии: шеф-повар – Понгельская Н.В.
   м/с по организации питания – Ежова Т.Ю.
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии (приложение №1).
3. Членам комиссии заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.
4. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии МДОУ «Детский сад № 73», утвержденным заведующим МДОУ «Детский сад № 73».

Заведующий МДОУ «Детский сад № 73»_____Майорова Н.А.

С приказом ознакомлены: