

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оказания платных образовательных услуг и их целевому расходованию**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- муниципальными правовыми актами города Ярославля и Ярославской области;
- внутренними документами Учреждения.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73» (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом вправе оказывать платные образовательные услуги в сфере дошкольного образования.

1.3. Программы, стандарты методические материалы платных образовательных услуг разрабатываются Учреждением на основании утвержденных федеральных стандартов (при наличии), а при их отсутствии – самим Учреждением.

1.4. Перечень платных образовательных услуг утверждается руководителем Учреждения.

1.5. Состав лиц, оказывающие платные образовательные услуги, утверждается руководителем Учреждения и доводится до заказчиков до заключения договора.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и(или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

1.9. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Платные образовательные услуги оказываются на базе Учреждения по адресу 150054, г.Ярославль, пр-т Ленина, д.46а, на основании лицензии № 125/15, выданной 01.07.2015 года Департаментом образования Ярославской области.

1.12. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в период с сентября по май. Начало обучения может происходить по мере комплектования группы.

1.13. На платной основе оказываются образовательные услуги по направлениям: художественное, техническое, естественно - научное, туристско - краеведческое, социально - педагогическое, физкультурно - спортивное.

1.14. Занятия на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденными руководителем Учреждения программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов заказчика в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирования личности воспитанника;
- реализация права каждого воспитанника на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития – как основы успешного обучения;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- учет индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условия, обеспечивающих умственное, духовное, эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- развитие любознательности;
- расширять набор социальных услуг для индивидуального развития обучающегося;
- разработка и исполнение новых форм организационно-педагогической деятельности;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации воспитанников в переходных период подготовки к учебной деятельности;
- повышение качества путем выполнения социального заказа родителей на основании результатов анкетирования;
- создание имиджа образовательного учреждения.

## **3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

3.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная п. п. 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;

- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и(или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор о предоставлении платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - «поступающие»), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Примерные формадоговора о предоставлении платных образовательных услуг представлена в приложении № 1к настоящему Положению. По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащему законодательству Российской Федерации.

3.7. Основаниями отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг являются:

- а) отсутствие свободных мест;
- б) неполнота представленных к договору об оказании платных образовательных услуг документов;
- в) недостоверность сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг;
- г) отсутствие оплаты, если оплата является обязательным условием для начала обучения.

3.8. Отчисление обучающегося осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Дополнительными основаниями отчисления являются:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение двух месяцев;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **4. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ ПО ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ**

4.1. Учет посещаемости занятий обучающимися ведется в таблице учета посещаемости.

4.2. Перенос учебных занятий допускается по соглашению сторон.

4.3. В случае пропуска обучающимся учебных занятий(в случае болезни и др. с предоставлением соответствующей справки) учреждение производит перерасчет стоимости обучения.

## **5. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. В случае просрочки оплаты в течение двух месяцев Учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора.

5.2. Учреждение направляет заказчику услуг требование о погашении задолженности, одним из следующих способов: нарочным (курьерской доставкой); заказным письмом с уведомлением о вручении; по электронной почте; телеграммой; лично в руки заказчику с отметкой о получении на экземпляре учреждения.

5.3. По истечении 15 календарных дней со дня направления требования о погашении задолженности учреждение оставляет за собой право на обращение в суд.

5.4. Наличие задолженности за обучение по одной образовательной программе не является основанием для отказа в приеме на обучение по другой образовательной программе.

## **6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

6.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

6.2. При обращении в Учреждение заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

6.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья.

6.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

6.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Управление системой платных образовательных услуг осуществляет руководитель Учреждения:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса;
- определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

7.2. Координация и организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя Учреждения.

7.3. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах (сроках, порядке предоставления и др.), предоставляемых Учреждением;
- от имени Учреждения осуществляют подготовку договоров для последующего их заключения с родителями (законными представителями);
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп и предоставляют списки на утверждение руководителю Учреждения;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают совместно с педагогами, которые осуществляют платные образовательные услуги и предоставляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графика (расписания) занятий;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяют учебную нагрузку в соответствии с учебным планом и количеством групп и предоставляют для утверждения руководителю Учреждения;
- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения квалификации и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организуют образовательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль за организацией образовательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по всем направлениям;
- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставленные Учреждением платные образовательные услуги.

7.4. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера и главного бухгалтера учреждения.

7.5. Бухгалтер учреждения осуществляет:

- обработку первичной документации по поступлению платежей за платные образовательные услуги, осуществляет сверку данных по задолженности и (или) переплате за оказанные платные образовательные услуги;
  - начисление платы за оказанные платные образовательные услуги; выставляет квитанции;
- Главный бухгалтер осуществляет:
- начисление и выплату заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги в срок 15 числа месяца следующим за расчетным;
  - расчет начислений на выплаты по оплате труда, перечисление соответствующих платежей в бюджеты всех уровней;
  - составление и предоставление в установленные сроки статистической, налоговой и бухгалтерской отчетности.

## **8. УСТАНОВЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ**

8.1. Стоимость платной образовательной услуги, рассчитывается и устанавливается по каждой образовательной программе ежегодно, на период с сентября по май в соответствии с утвержденным Порядком определения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, функционально подчиненными департаменту образования мэрии города Ярославля.

8.2. Способом оплаты платных образовательных услуг является безналичный платеж – перечисление средств на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля.

## **9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОТКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

9.1. Доходы, полученные Учреждением от платных образовательных услуг, являются дополнительным источником финансирования их расходов.

9.2. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда (в том числе дополнительное стимулирование работников, не принимающих участие в платных образовательных услугах) и начисления на фонд оплаты труда;
- услуги связи, доступ к сети Интернет, почтовые расходы;
- приобретение материальных запасов и оборудования, необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- на содержание и текущий ремонт основных средств и другого имущества;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов (оплату за проживание в гостинице и т.д. в время командировки, приобретение билетов, оплату трансферта и т.д.);
- на расходы по повышению квалификации работников;
- расчеты по налогам и сборам;
- на оплату госпошлин, штрафов, пеней и других взысканий;
- на приобретение методической и учебной литературы, программного обеспечения;
- на оплату коммунальных услуг, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, замену окон ПВХ, текущие ремонтные работы в здании Учреждения и прочих услуг.

9.3. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

9.4. Порядок расходования доходов, полученных Учреждением от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы работникам и начислений на фонд оплаты труда;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

9.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (внебюджетных средств), полученных Учреждением от платных образовательных услуг, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

9.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по платным образовательным услугам.

9.7. Учреждение осуществляет расходование средств от платных образовательных услуг, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности от оказания платных образовательных услуг в пределах фактически поступивших средств.

9.8. Оплата труда и начисления на фонд оплаты труда работникам, занятым непосредственным платных образовательных услуг обслуживанием устанавливается согласно проведенной калькуляции.

9.9. Оплата проведенных часов педагогическим работникам производится по истечению календарного месяца.

9.10. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции. При расчете стоимости учитываются должностные оклады работников, установленные действующей в Учреждении системой оплаты труда по соответствующим должностям, предусмотренным утвержденным штатным расписанием.

9.11. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (внебюджетных средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

9.12. Учреждение в лице своего руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденного ПФХД и несет ответственность за эффективное использование средств.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся отдельным локальным актом, утвержденным руководителем Учреждения.

10.4. Решение о разработке и утверждении новых образовательных программ, реализуемых за плату, принимается заведующим учреждения, при наличии одного из следующих условий:

а) инициативы совета родителей или родительских собраний, оформленной в письменном виде (заявление). Указанное заявление должно включать пожелания родителей по возможному содержанию программы, примерную численность желающих;

б) опроса обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) мнения педагогического совета.

10.5. Оказание новых платных образовательных услуг возможно только после утверждения стоимости обучения приказом учреждения и обновления перечня платных образовательных услуг на сайте учреждения.

10.6.Срок хранения договоров об оказании платных образовательных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет три года.

10.7. Заказчик платных образовательных услуг, с целью возврата НДФЛ (13 процентов), имеет право обратиться в учреждение за получением:

- справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации;

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.