

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования

г. Ярославль
(место заключения договора)

" ___ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73» (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «01» июля 2015г. № 125/15 выданной Департаментом образования Ярославской области в лице заведующего **Ступиковой Маргариты Александровны**, действующей на основании Устава, далее **Исполнитель**, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Адаптированная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73» для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих тяжелые нарушения речи».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день, 12-часовое пребывание, с 07.00 до 19.00. 5 дней в неделю, выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости (замена временно отсутствующего основного работника и иных случаях).

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателями, заведующим, психологом).

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, отсутствия заботы.

2.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или токсического опьянения.

- 2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику. При необходимости направить с согласия родителей (законных представителей) в Учреждение другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.9. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта, в летний период и др.).
- 2.1.10. При систематической задолженности по оплате за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации Исполнитель вправе обратиться в соответствующие органы для решения данного вопроса в судебном порядке.
- 2.1.11. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 5-и разовым рациональным и сбалансированным питанием удовлетворяющего его физиологические потребности, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, установленной денежной нормой, режимом пребывания, графиком приема пищи утвержденного на 1 сентября каждого календарного года. Время приема пищи:
Завтрак 8.30 - 8.45
Второй завтрак 10.00
Обед 11.40 – 12.40
Полдник 15.05
Ужин 16.15 – 16.30
- 2.3.11. Проводить комплектование групп с августа с учетом возрастных показателей и особенностей психофизического развития детей.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.
- 2.3.15. Информировать «Заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход «воспитанника» в «образовательной организации», устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.
- 2.3.16. Предоставить льготы по оплате за присмотр и уход в «образовательной организации» с момента предоставления «Заказчиком» необходимых документов.
- 2.3.17. Предоставить право на получение компенсации части родительской платы при условии предоставления «Заказчиком» необходимых документов (на момент поступления ребенка в образовательную организацию.)
- 2.3.18. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска «заказчика».
- 2.3.19. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье «Воспитанника» с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.
- 2.3.20. «Исполнитель» не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как Родитель лично забрал его.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, обстоятельств, влияющих на выплату компенсации части родительской платы.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо

выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. «Заказчик» несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение «Воспитанника» до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

2.4.9. «Заказчик» несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (Семейный кодекс РФ ст.63).

2.4.10. В случае проведения в «образовательной организации» карантинных мероприятий, действие п. 2.4.7. СанПиН (о возможности отсутствия ребенка до 5 дней без предоставления справки) не распространяется.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией (сохранении места) на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период и иных случаях по согласованию с «исполнителем».

2.4.12. Информировать «образовательную организацию» - медицинского работника, воспитателя лично или по телефону 7(4852) 25-35-23:

- о причинах отсутствия «воспитанника» до 8¹⁰ часов утра текущего дня;
- накануне до 16⁰⁰ о выходе «воспитанника» после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 145 руб. (сто сорок пять рублей) на момент заключения Договора.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается правовыми документами (приказ департамента образования мэрии г. Ярославля « О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, не позднее 10 числа текущего месяца за текущий месяц, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг указываются в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты отчисления воспитанника (Статья 61 пункт 4 закон «Об образовании»). Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение и действует до его отчисления.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«ЗАКАЗЧИК»

Ф.И.О. матери:

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес: _____

Телефон: дом _____

Сот. _____

Подпись: _____

Ф.И.О. отца:

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес: _____

Телефон: дом _____

Сот. _____

Подпись: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73»

Получатель: Департамент финансов мэрии города Ярославля, МДОУ «Детский сад №73» л/сч 803.03.247.5

Почтовый адрес: 150054 г. Ярославль пр-т Ленина д. 46-а

ИНН 7606022291 БИК 047888001 КПП 760601001

Р/счет 40701810278883000001 Банк Отделение Ярославль

ОКАТО 78401380000 ОКТМО 78701000 КБК 00000000000000000130

Заведующий МДОУ «Детский сад № 73» _____ М.А.Ступикова.

До момента подписания Договора об образовании мы ознакомлены: с уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, с постановлением Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Даем согласие на размещение внутренних фотоматериалов дошкольного учреждения (утренники, режимные моменты) на сайте МДОУ «Детский сад № 73»

2-й экземпляр Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования мною получен.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

адрес: _____,
тел. _____, паспорт: сер. _____ № _____ выдан « _____ »

Я, _____,
(ФИО)

адрес: _____,
тел. _____, паспорт: сер. _____ № _____ выдан « _____ »

даю(ём) своё согласие МДОУ «Детский сад № 73, находящегося по адресу город Ярославль, проспект Ленина, дом 46а, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей) согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе фамилия, имя отчество, биометрические персональные данные для создания и работы информационного образовательного сайта МДОУ «Детский сад № 73, на фотовыставках, презентациях учреждения. Данное согласие действует до момента прекращения действия сайта. В случае неправомерного использования персональных данных имею(ем) право на отзыв своего согласия путем подачи соответствующего заявления в МДОУ «Детский сад № 73.

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования № _____ от _____
СПИСОК ЛИЦ,

которым родители (законные представители) воспитанника(ов) доверяют приводить и забирать ребенка из детского сада.

П №	ФИО (полностью), степень родства	Контактный телефон

Отец _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Мать _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____