

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

## по образовательным программам дошкольного образования

г. Ярославль  
(место заключения договора)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73» (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «01» июля 2015г. № 125/15 выданной Департаментом образования Ярославской области в лице заведующего **Ступиковой Маргариты Александровны**, действующей на основании Устава, далее **Исполнитель**, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12-часовое пребывание, с 07.00 до 19.00. 5 дней в неделю, выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости (замена временно отсутствующего основного работника и иных случаях).
- 2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателями, заведующим, психологом).
- 2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, отсутствия заботы.
- 2.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или токсического опьянения.



2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику. При необходимости направить с согласия родителей (законных представителей) в Учреждение другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта, в летний период и др.).

2.1.10. При систематической задолженности по оплате за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации Исполнитель вправе обратиться в соответствующие органы для решения данного вопроса в судебном порядке.

2.1.11. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.



- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 5-и разовым рациональным и сбалансированным питанием удовлетворяющего его физиологические потребности, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, установленной денежной нормой, режимом пребывания, графиком приема пищи утвержденно на 1 сентября каждого календарного года. Время приема пищи:  
*Завтрак 8.30 - 8.45*  
*Второй завтрак 10.00*  
*Обед 11.40 – 12.40*  
*Полдник 15.05*  
*Ужин 16.15 – 16.30*
- 2.3.11. Проводить комплектование групп с августа с учетом возрастных показателей и особенностей психофизического развития детей.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.
- 2.3.15. Информировать «Заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход «воспитанника» в «образовательной организации», устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.
- 2.3.16. Предоставить льготы по оплате за присмотр и уход в «образовательной организации» с момента предоставления «Заказчиком» необходимых документов.
- 2.3.17. Предоставить право на получение компенсации части родительской платы при условии предоставления «Заказчиком» необходимых документов (на момент поступления ребенка в образовательную организацию.)
- 2.3.18. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска «заказчика».
- 2.3.19. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье «Воспитанника» с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.
- 2.3.20. «Исполнитель» не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как Родитель лично забрал его.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, обстоятельств, влияющих на выплату компенсации части родительской платы.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.



2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. «Заказчик» несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение «Воспитанника» до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

2.4.9. «Заказчик» несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (Семейный кодекс РФ ст.63).

2.4.10. В случае проведения в «образовательной организации» карантинных мероприятий, действие п. 2.4.7. СанПиН (о возможности отсутствия ребенка до 5 дней без предоставления справки) не распространяется.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией (сохранении места) на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период и иных случаях по согласованию с «исполнителем».

2.4.12. Информировать «образовательную организацию» - медицинского работника, воспитателя лично или по телефону 7(4852) 25-35-23:

- о причинах отсутствия «воспитанника» до **8<sup>00</sup>** часов утра текущего дня;
- накануне до **16<sup>00</sup>** о выходе «воспитанника» после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 145 руб. (сто сорок пять рублей) на момент заключения договора.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается правовыми документами (приказ департамента образования мэрии г. Ярославля « О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, не позднее **10 числа текущего месяца за текущий месяц**, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг указываются в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.



## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты отчисления воспитанника (Статья 61 пункт 4 закон «Об образовании»). Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение и действует до его отчисления.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### «ЗАКАЗЧИК»

Ф.И.О. матери:

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: дом \_\_\_\_\_

Сот. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца:

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: дом \_\_\_\_\_

Сот. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73»**

Получатель: Департамент финансов мэрии города Ярославля, МДОУ «Детский сад №73» л/сч 803.03.247.5

Почтовый адрес: 150054 г. Ярославль пр-т Ленина д. 46-а

ИНН 7606022291 БИК 047888001 КПП 760601001

Р/счет 40701810278883000001 Банк Отделение Ярославль

ОКАТО 78401380000 ОКТМО 78701000 КБК 00000000000000000130

Заведующий МДОУ «Детский сад № 73» \_\_\_\_\_ М.А.Ступикова.

До момента подписания договора об образовании мы ознакомлены: с уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, с постановлением Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Даю согласие на размещение внутренних фотоматериалов дошкольного учреждения (утренники, режимные моменты) на сайте МДОУ «Детский сад № 73»

2-й экземпляр договора мною получен.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись



### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

адрес: \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_, паспорт: сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ »

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

адрес: \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_, паспорт: сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ »

даю(ём) своё согласие МДОУ «Детский сад № 73, находящегося по адресу город Ярославль, проспект Ленина, дом 46а, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей) согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе фамилия, имя отчество, биометрические персональные данные для создания и работы информационного образовательного сайта МДОУ «Детский сад № 73, на фотовыставках, презентациях учреждения. Данное согласие действует до момента прекращения действия сайта. В случае неправомерного использования персональных данных имею(ем) право на отзыв своего согласия путем подачи соответствующего заявления в МДОУ «Детский сад № 73.

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

#### СПИСОК ЛИЦ,

которым родители (законные представители) воспитанника(ов) доверяют приводить и забирать ребенка из детского сада.

П №	ФИО (полностью), степень родства	Контактный телефон

Отец \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Мать \_\_\_\_\_