

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 73»
(МДОУ «Детский сад № 73»)
150054 проспект Ленина, д. 46-а
Тел/факс 73-51-36
ОКПО 39181740 ОГРН 1027600839342
ИНН 7606022291 КПП 760601001

ПРИКАЗ

от 09.01.2017

№ 02.02-1/9

«об утверждении правил
приема воспитанников»

В соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила приема воспитанников.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №73»

 /М.А. Ступикова/



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад №73»
Ступикова М.А.
Приказ № 02.02-1/9 от 09.01.2017г.



**Правила приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73», далее – МДОУ «Детский сад №73» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием воспитанников в МДОУ «Детский сад №73» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом департамента образования мэрии города Ярославля «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования на территории города Ярославля», приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 08.09.2016 г № 01-05/654 «Об утверждении Порядка работы с автоматизированной системой АИСДОУ (ведение электронной очереди) для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ «Детский сад №73».

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие приказом заведующего по МДОУ «Детский сад №73». Срок действия Правил не ограничен (или до замены новыми).

1.4. Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте МДОУ «Детский сад №73» для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок приема воспитанников.

2.1. Прием детей в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей осуществляется согласно Списку детей, сформированного автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденному комиссией департамента образования мэрии города Ярославля, или выписки из протокола, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля.

2.3. Списки с индивидуальными номерами детей, сформированные автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденные комиссией департамента образования мэрии города Ярославля, выставляются на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля.

2.4. Одновременно с опубликованием списка на сайте департамента образования мэрии города Ярославля, Учреждение оповещает родителей (законных представителей) будущих воспитанников по сотовым телефонам, которые указаны в заявлении при постановке на очередь, или письменным уведомлением.

2.5. Родители (законные представители), получившие извещение о предоставлении места ребенку, обращаются к заведующему Учреждения с заявлением о сохранении места на время прохождения медицинского обследования и оформления медицинской карты.

2.6. Прием в МДОУ «Детский сад №73» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении или дополнении к заявлению (для тех, кто подавал заявление через ЕПГУ) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) подтверждение факта ознакомления (подпись), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников (права и обязанности воспитанников). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

Примерная форма заявления или дополнение к заявлению (для подававших заявление через ЕПГУ) размещается МДОУ «Детский сад №73» на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. МДОУ «Детский сад №73» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При подаче заявления через ЕПГУ родители (законные представители) обязаны в течение 30 рабочих дней после отправки заявления предоставить в МДОУ «Детский сад №73» оригиналы документов, необходимых для зачисления ребенка, указанных в п. 2.7.

2.7. Для приема в МДОУ «Детский сад №73»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ «Детский сад №73» дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Ярославля.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ «Детский сад №73» на время обучения ребенка.

Приём детей, впервые поступающих в МДОУ «Детский сад №73», производится на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя);
- медицинского заключения, выданного в установленном порядке органами здравоохранения, полиса обязательного медицинского страхования;
- списка автоматизированного комплектования, сформированного системой автоматизированного комплектования департамента образования мэрии г. Ярославля либо

выписки из протокола заседания комиссии по рассмотрению ходатайств граждан, организаций по вопросам устройства детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, созданной при департаменте образования.

в) дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. В приеме в МДОУ «Детский сад №73» может быть **отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.**

2.9. Заведующий МДОУ «Детский сад №73» при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.10. При приеме воспитанников других муниципальных дошкольных образовательных учреждений на временное посещение (в случае временного прекращения работы другого образовательного учреждения по объективным причинам) руководитель МДОУ «Детский сад №73» издает приказ о временном зачислении воспитанников.

2.11. Прием воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявления о временном приеме;
- заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- медицинских документов.

Медицинские документы воспитанника и направления (путевки) или списки автоматизированного комплектования, сформированного системой автоматизированного комплектования департамента образования, или выписки из протокола заседания комиссии по рассмотрению ходатайств граждан, организаций по вопросам устройства детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, созданной при департаменте образования, выданные департаментом образования мэрии г. Ярославля передаются МДОУ «Детский сад №73» **самостоятельно.**

2.12. Для назначения и выплаты компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за детьми или получения льгот родителями (законными представителями) детей дополнительно предоставляются:

- документы, подтверждающие льготу или право на компенсацию части родительской платы;

- выписку из банка с указанием лицевого счета для перечисления компенсации части родительской платы.

3. Ведение документации.

3.1. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад №73» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ «Детский сад №73» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад №73», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ «Детский сад №73», ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.7., настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ «Детский сад №73». Место в МДОУ «Детский сад №73» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.3. После приема документов, указанных в пунктах 2.7., настоящих Правил, МДОУ «Детский сад №73» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3.5. Заведующий МДОУ «Детский сад №73» издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ «Детский сад №73» и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.6. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».