

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 73»
(МДОУ «Детский сад № 73»)
150054 проспект Ленина, д. 46-а
Тел/факс 73-51-36
ОКПО 39181740 ОГРН 1027600839342
ИНН 7606022291 КПП 760601001

ПРИКАЗ

07.09.2017

№ 02.02-41/4

«об утверждении Положения
о добровольных пожертвованиях в ДОУ»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение добровольных пожертвованиях в ДОУ.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 73» / М.А. Ступикова/



Утверждено:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 73»
Ступикова М.А. *МА*
Пр. № 02.02-41/1 от 07.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 73»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад № 73» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является городской бюджет г. Ярославля и областной бюджет Ярославской области. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из основных источников. - Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в форме добровольного пожертвования (дарения);

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ;

Совет родителей ДОУ (далее по тексту – совет родителей) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав совета родителей ДОУ деятельность которых направлена в том числе и на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

Управляющий совет ДОУ - это коллегиальный орган самоуправления ДОУ;

Добровольное пожертвование (дарение в общественных целях) - дарение денежных средств, вещей, материалов, товаров, ценных бумаг и пр. для ведения Уставной деятельности ДОУ.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд ДООУ относится к компетенции ДООУ.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не требуется разрешения и согласия Учредителя.
- 3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДООУ в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Добровольные пожертвования могут иметь целевое назначение, т.е. иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе: - указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению - передать полномочия администрации ДООУ, совету родителей или управляющему совету ДООУ, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.6. Руководитель ДООУ организует с помощью бухгалтерии учет добровольных пожертвований.
- 3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (вещей, материалов и пр.) передаются по договору пожертвования между ДООУ и Жертвователем. В течении 1-3 дней после заключения договора пожертвования они оформляются соответствующими актами и ставятся на баланс учреждения.

4. Ведение учета добровольных пожертвований

- 4.1. Учреждение ведет через бухгалтерию бухгалтерский учет всех добровольных пожертвований. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.
- 4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки. Договора пожертвований хранятся в бухгалтерии.

5. Отчетность по добровольным пожертвованиям

- 5.1. ДООУ на собраниях родителей (либо на сайте образовательного учреждения) один раз в год (январь-февраль месяц после прошедшего календарного года), публично отчитывается перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДООУ.

6. Ответственность

- 6.1. Руководитель ДООУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Договор пожертвования (дарения в общественных целях)

г. Ярославль «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(ФИО физического лица или полное название организации и уполномоченного лица)

именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73», именуемое в дальнейшем МДОУ или одаряемый, в лице заведующего Ступиковой М.А., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает МДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать что именно передает: денежные средства в сумме, материалы, игрушки, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки передаваемых вещей, их количество и стоимость).

Пожертвование должно быть использовано:

А) по усмотрению администрации, совета родителей, управляющего совета (при их наличии); Б) на приобретение игрушек;

В) на приобретение мебели;

Г) на приобретение пособий;

Д) либо на _____
(указать цели использования денежных средств) или иного имущества).

2. МДОУ принимает пожертвование и обязуется:

-) использовать его по целевому назначению;

-) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

-) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователю.

4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

-) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

-) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой у МДОУ. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Договор подписали:

Жертвователю:

Адрес: _____

Паспортные данные физического лица или реквизиты юридического лица: _____

(подпись)

(расшифровка)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №73»

150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д. 46а
тел. 73-51-32

ИНН 7606022291 КПП 760601001

департамент финансов мэрии г. Ярославля
(МДОУ «Детский сад №73», л/с 803.03.247.5
р/с 40701810278883000001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Ярославской области г. Ярославль
БИК 047888001

ОГРН 1027600839342

ОКПО 39181740

Заведующий _____ М.А. Ступикова